Д О Г О В О Р
на медицинское обслуживание воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Умка»» г. Воркуты

г. Воркута «09» 01 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская детская больница» в лице главного врача Сальникова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Умка»» г. Воркуты, в лице заведующего Земченковой Светланы Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Участники договора принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Умка»» г. Воркуты, в целях предупреждения и снижения заболеваемости, организации и проведении профилактических, лечебных мероприятий, а также создания благоприятных условий для проведения воспитательного процесса.

1.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно договору № 21м\к «безвозмездного пользования недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности», для медицинского обслуживания воспитанников Учреждения предоставляет помещение, расположенное по адресу: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д. 16а

1.2. Исполнитель осуществляет оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, обеспечивает получение необходимой разрешительной документации для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Учреждение обязано:**

2.1.1. Предоставить на безвозмездной основе в пользование имущество, медицинское оборудование и медицинский инструментарий.

2.1.2. Содержать предоставляемые помещения в соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.3. Оборудовать помещение медицинского блока необходимым твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.4. Обеспечить медицинский блок необходимыми медикаментами и перевязочным материалом в соответствии с требованием законодательства.

2.1.5. Производить плановые капитальные и текущие ремонты предоставляемых помещений собственными силами и средствами, нести все эксплуатационные расходы по содержанию помещения, а также по утилизации отходов.

2.1.6. Принимать в случае аварий все необходимые меры к их устранению.

2.1.7. Содержать в работоспособном состоянии средства противопожарной защиты (пожарной сигнализации и средства пожаротушения), противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса спецсредств, а также иметь в наличии план действий персонала на случай пожара.

2.1.8. Своевременно информировать Исполнителя о нарушениях медицинскими

работниками правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.9. Контролировать работу медицинского персонала, в соответствии с их должностными инструкциями, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить учреждение медицинскими сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.2. Проводить медицинские осмотры воспитанников Учреждения в соответствии с санитарными правилами и требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за Учреждением.

2.2.3. Обеспечить учащимся Учреждения оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (при осуществлении медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии и по педиатрии), а так же экстренной и неотложной помощи

2.2.4. Осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом.

2.2.5. Обеспечить иммунобиологическими препаратами (вакциной), медикаментами для оказания экстренной помощи (противошоковая аптечка, аптечка анти-спид).

2.2.6. Отвечать за организационно-методическое обеспечение медицинской помощи.

2.2.7. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в Учреждении.

2.2.8. Производить оплату труда медицинскому персоналу.

2.2.9. Организовать проведение специализации (1 раз в пять лет) и сертификации медицинских работников; обеспечивать методическими материалами, проводить контроль качества оказываемой медицинской помощи.

2.2.10. Следить за соблюдением санитарно-эпидемического режима, использовать предоставляемое помещение в соответствии санитарным нормам и правилам (СанПиН).

2.2.11. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.12. Соблюдать требования пожарной безопасности.

2.2.13. Обеспечить надлежащее содержание и использование предоставленного помещения и медицинского оборудования исключительно по его прямому назначению.

2.2.14. Проводить техническое обслуживание медицинской техники.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны совместно несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания.

3.2. За неисполнение взятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора Стороны договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Участники договора должны оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых Договором обязательств.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны,

имеющих равную юридическую силу.

4.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами Договора, при невозможности разрешения спора путем переговоров - в установленном законом порядке.

4.3. Действия данного Договора распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2025 г.

4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Участники договора руководствуются действующим законодательством.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 "Умка" г. Воркуты **169900, г.Воркута, ул.Дончука, д.16А** **ИНН/КПП 1103022671/110301001** **р/с 40701810000003000001** **РКЦ «Воркута» г.Воркуты** **БИК 048718000** **л/с Б9759597503 – ДОУ21 в финансовом управлении администрации МО ГО "Воркута"** **тел. 8(82151) 2-16-01** **Заведующий** **_____ С.А. Земченкова**	**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская детская больница»** **169906, г. Воркута, ул. Мира, 5** **ИНН/КПП: 1103021452/110301001** **Р/с 40601810400003000001** **Отделение - НБ Республика Коми г. Сыктывкар** **БИК 048702001** **ОКАТО 87410000000** **ОКПО 24959871** **ОКВЭД 86.10, 86.21** **ОГРН 1021100811522** **Тел.: 8 (82151) 3-17-37** **Главный врач:** **_____ С.В. Сальников**