

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
«Воркута» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Умка» г. Воркуты
«Челядьӧс с21 №-а видзанин «Умка» школадз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.
169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д.16 А, тел. 2-16-01

01-34



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте МБДОУ «Детский сад № 21 «Умка» г.Воркуты (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту МБДОУ «Детский сад № 21 «Умка» г.Воркуты (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МБДОУ «Детский сад № 21 «Умка» г.Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";
- РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Республики Коми и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- устав и локальные правовые акты Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим Учреждением.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Учреждением.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1.13. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.14. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов):

- контактная информация об Учреждении (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации Учреждения, информация о приоритетных направлениях Учреждения, группах и педагогах Учреждения; различные локальные акты, положения, Устав Учреждения;
- учебно-методические материалы педагогов Учреждения;
- информация о происходящих в Учреждении событиях (праздники, соревнования, конкурсы, конференции и др.)

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения не должна:

- содержать материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- содержать информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, демонстрацию атрибутики или символики, возбуждение ненависти либо вражды человеческого достоинства.
- содержать иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

3.4. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.3. настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой входит администратор (ответственный за ведение Сайта), старший воспитатель, инициативные воспитатели

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая - *.jpg.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Учреждением.

4.8. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего Учреждением.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на администратора (ответственного за ведение Сайта) Учреждения приказом заведующего.

4.3. Администратору (ответственному за ведение сайта) в соответствии настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 3.1-3.3 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Администратор (ответственный за ведение Сайта), обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации (при изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление

соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов);

- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 3.2. и 3.3 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.